

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания членов
Нотариальной палаты Краснодарского края
07.06.2024г.
(Протокол № 1)

УСТАВ

Нотариальной палаты Краснодарского края
(новая редакция)

КРАСНОДАР
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ.....	3
III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ	4
ПАЛАТЫ.....	4
IV. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ	9
4.1. Общие положения	9
4.2. Права членов Палаты	9
4.3. Обязанности членов Палаты	11
V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАЛАТЫ.....	12
5.1. Общие положения	12
5.2. Общее собрание членов Палаты	13
5.3. Правление Палаты.....	19
5.4. Компетенция Правления Палаты.....	24
5.5. Президент Палаты	27
5.6. Полномочия Президента Палаты.....	31
5.7. Вице-президенты Палаты	32
5.8. Ревизионная комиссия	33
VI. КОМИССИИ И СОВЕТЫ ПАЛАТЫ.....	35
6.1. Мандатная комиссия	35
6.2. Счётная комиссия.....	35
6.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов	36
6.4. Создание иных Комиссий, Советов и зональных округов	37
6.5. Материально-техническое обеспечение работы Комиссий и Советов.....	38
VII. АППАРАТ ПАЛАТЫ	38
VIII. УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ.....	38
IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	39
X. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	40
XI. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ	41
XII. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ.....	42
XIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	42
В УСТАВ ПАЛАТЫ	42
XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ.....	43

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Краснодарского края (далее – Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее – нотариусы), на территории Краснодарского края и на федеральной территории "Сириус" (далее - Краснодарский край).

1.2. Полное наименование Палаты – Нотариальная палата Краснодарского края. Сокращённое наименование Палаты – НПКК.

1.3. Место нахождения Палаты: г. Краснодар.

1.4. Палата имеет право исключительного использования своего наименования.

1.5. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации, в организационно-правовой форме – нотариальная палата. Палата имеет круглую печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, описание которой содержится в настоящем Уставе.

Эмблема Палаты представляет собой изображение серебряного столба (колонны), водружённого на такого же цвета скрученный свиток, связанный пурпурной лентой и скреплённый золотой печатью. Центральную часть столба покрывает изображение развернутого пергамента натурального цвета, поверх коего серебряное перо в правую перевязь. Справа от столба отвлечённая пурпурная чернильница. На столбе размещено цветное изображение герба Краснодарского края. Вся композиция заключена в трёхцветное (лазурь, пурпур и зелень) кольцо, где ширина среднего пурпурного кольца составляет сумму двух равных внешнего – синего и внутреннего – зелёного колец. Пурпурное кольцо обременено по кругу серебряной надписью: «НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

2.2. Палата, являясь юридическим лицом, подлежит регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

Правоспособность Палаты возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

2.3. Палата имеет в собственности обособленное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке счета в банках, в том числе в иностранной валюте. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.4. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов Палаты. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата не вправе создавать и иметь филиалы и представительства.

2.7. Деятельность Палаты строится на принципах самоуправления, самофинансирования, гласности, равноправия и уважения ее членов.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности.

2.9. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

2.10. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Предметом деятельности Палаты является содействие нотариусам Краснодарского края в осуществлении ими частной нотариальной деятельности; защита их прав и охраняемых законодательством Российской Федерации интересов по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности.

3.2. Палата создана в целях содействия развитию нотариата Краснодарского края; представления и защиты интересов нотариусов; оказания помощи при осуществлении ими профессиональной деятельности; содействия публично-правовой деятельности нотариусов по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; содействия созданию благоприятных условий для профессиональной деятельности нотариусов и организации взаимодействия их с государством в лице его органов, с организациями и гражданами, обеспечение защиты социальных прав нотариусов.

3.3. Цели деятельности Палаты:

3.3.1. Представление и защита профессиональных прав и интересов нотариусов;

3.3.2. Оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.3.3. Повышение профессиональной подготовки нотариусов;

3.3.4. Организация страхования нотариальной деятельности;

3.3.5. Организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.3.6. Осуществление контроля за исполнением нотариусами своих профессиональных обязанностей;

3.3.7. Оказание помощи в решении социальных вопросов членов Палаты и нотариусов, сложивших свои полномочия;

3.4. Для достижения поставленных целей Палата, в пределах своей компетенции, осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.4.2. Организует и координирует деятельность членов Палаты по защите прав и законных интересов физических и юридических лиц, оказывает нотариусам помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности; обеспечивает единую практику ведения делопроизводства;

3.4.3. Контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.4.4. Контролирует исполнение нотариусами, занимающимися частной практикой, профессиональных и иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы нотариальной деятельности, настоящим Уставом, решениями уполномоченных органов Федеральной нотариальной палаты и Нотариальной палаты Краснодарского края, а также Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.4.5. Организует повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов, работников Палаты, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов; анализирует и обобщает опыт работы нотариусов; разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности, обобщает аналитико-статистические данные о профессиональной деятельности нотариусов; организует проведение семинарских занятий и занятий с работниками нотариальных контор;

3.4.6. Проводит работу по организации выступлений членов Палаты в средствах массовой информации; осуществляет подписку для членов Палаты на отдельные периодические информационные издания;

3.4.7. Организует и контролирует заключение нотариусами договоров страхования гражданской ответственности нотариусов и заключает коллективный договор страхования ответственности нотариусов - членов

Палаты;

3.4.8. Возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов, занимающихся частной практикой;

3.4.9. Принимает решения о применении в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.4.10. Обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.4.11. Взаимодействует с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата по Краснодарскому краю (далее – Территориальный орган) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата:

- разрабатывает предложения по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах и направляет их в соответствующий орган государственной власти субъекта Российской Федерации;

- участвует в наделении полномочиями нотариуса лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов;

- участвует в изменении территории деятельности нотариуса;

- осуществляет контроль за соблюдением нотариусами и лицами, их замещающими, Правил нотариального делопроизводства;

- организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

- участвует в проведении квалификационного экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью;

- участвует в проведении конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, выдает рекомендации для участия в указанном конкурсе.

3.4.12. Взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом:

- участвует в реализации проводимых Федеральной нотариальной палатой мероприятий и в деятельности создаваемых Федеральной нотариальной палатой комиссий;

- вносит в Федеральную нотариальную палату предложения по организации работы её органов и по совершенствованию законодательства Российской Федерации, касающегося нотариальной деятельности;

- участвует с правом решающего голоса на собраниях представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации в лице Президента Палаты, а в случаях невозможности его участия в собрании по уважительной причине – в лице одного из Вице-президентов Палаты. В отсутствие

Президента и Вице-президентов Палаты, на Собрании представителей нотариальных палат Палату представляет член Палаты, уполномоченный на то решением Правления Палаты.

3.4.13. Осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации.

3.4.14. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц.

Обеспечивает и контролирует участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации.

Содействует участию нотариусов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи.

По предложению государственных органов власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Краснодарского края и иных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью.

Организует и/или участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства Российской Федерации, регулирующего организацию нотариальной деятельности.

3.4.15. Осуществляет международное профессиональное сотрудничество.

3.4.16. Осуществляет деятельность по поощрению членов Палаты за их вклад в решение задач Палаты.

3.4.17. Компенсирует членам Палаты затраты, понесённые ими при выполнении поручений, возложенных на них органами Палаты, в порядке и размерах, предусмотренных соответствующими положениями о компенсациях и поощрениях.

3.4.18. Организует изготовление и обеспечение нотариусов печатями, бланками, реестрами, книгами и другой продукцией, необходимой для осуществления нотариального делопроизводства, в том числе за счет средств Палаты, в соответствии с решением Правления Палаты.

3.4.19. Палата вправе осуществлять благотворительную деятельность, направления и размеры которой определяются решениями Правления Палаты.

3.4.20. Осуществляет социальную поддержку и оказывает материальную помощь членам Палаты на основании главы IX настоящего Устава и соответствующего Положения, утвержденного Общим собранием членов Палаты. Организует и оплачивает из средств бюджета Палаты их добровольное медицинское страхование, а также иные виды страхования.

3.4.21. Содействует в обеспечении технических условий для функционирования Единой информационной системы нотариата.

3.4.22. Ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающих предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной

палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов.

3.4.23. Согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса.

3.4.24. Применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных.

3.4.25. Определяет перечень поселений или населённых пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приёма населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения.

3.4.26. Создает нотариальный архив для хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов, образовавшихся в процессе деятельности нотариусов, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.27. Определяет требования к стандартам оформления вывески и указателей при входе в здание или помещение нотариальной конторы, их предельные размеры и информацию, размещаемую на них.

3.4.28. Участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.29. Организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты.

3.4.30. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом.

3.4.31. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IV. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

4.1. Общие положения

4.1.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальном округе (нотариальных округах) Краснодарского края и федеральной территории "Сириус".

При голосовании на Общем собрании членов Палаты члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

4.1.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами.

4.1.3. Решение о приёме или об отказе в приёме лица в члены Палаты с правом совещательного голоса принимает Общее собрание членов Палаты на основании его личного заявления, поданного в Палату. Лицо считается членом Палаты со дня принятия соответствующего решения.

Членство в Палате лиц, имеющих право совещательного голоса, прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Общего собрания в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

4.1.4. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.

Членство нотариуса в Палате прекращается в случае:

- сложения полномочий нотариуса по собственному желанию;
- освобождения от полномочий нотариуса на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности с даты вступления в законную силу решения суда;
- прекращение полномочий нотариуса в случаях, установленных законом;
- смерти нотариуса.

4.1.5. Члены Палаты, не исполняющие либо исполняющие не должным образом свои профессиональные обязанности и обязанности членов Палаты, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

4.2. Права членов Палаты

4.2.1. Участвовать в деятельности Палаты и выработке её решений, а также в проводимых Палатой мероприятиях.

4.2.2. Избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением членов Палаты с правом совещательного голоса.

4.2.3. Участвовать в работе Комиссий, Советов и иных органов, создаваемых Палатой для осуществления своих уставных задач, а также Комиссий и Советов, создаваемых Федеральной нотариальной палатой.

4.2.4. Свободно выражать своё мнение, обсуждать все вопросы деятельности Палаты.

4.2.5. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Палаты в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.2.6. Обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, принимать участие в их обсуждении, вносить письменные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты.

4.2.7. Проводить совместные встречи, методические консультации, другие мероприятия по обмену опытом в целях формирования единообразной нотариальной практики.

4.2.8. Получать в установленном порядке от Палаты необходимую консультационную, организационно-методическую, финансовую, социальную и иную помощь, оказание которой соответствует целям Палаты, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и соответствующими положениями.

Получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с её документами, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности, путём личного ознакомления в помещении Палаты.

4.2.9. Пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции.

4.2.10. Принимать личное участие во всех случаях обсуждения Правлением Палаты и другими органами Палаты его профессиональной деятельности и профессиональной этики.

4.2.11. Выдвигать требования о досрочном прекращении полномочий лиц, занимающих выборные должности в Палате, а также о досрочном переизбрании их с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом для созыва Общего собрания членов Палаты.

4.2.12. Обжаловать решения органов Палаты в вышестоящий орган Палаты, а решения, влекущие гражданско-правовые последствия, обжаловать в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

4.2.13. При временном отсутствии по уважительным причинам нотариус имеет право на замещение его другим лицом, отвечающим требованиям законодательства Российской Федерации о нотариате.

К уважительным причинам относятся:

- временная нетрудоспособность;
- отпуск;
- повышение квалификации;
- исполнение нотариусом выборных обязанностей Президента Палаты,

Вице-президента Палаты, члена Правления Палаты, зонального руководителя, председателя или члена Комиссий, Советов, иных обязанностей, возложенных Палатой, а также участие в мероприятиях по поручению (приглашению) органов власти и управления, в иных органах в связи с профессиональной деятельностью нотариуса;

- в период занятия преподавательской и научной деятельностью (защита кандидатской и докторской диссертаций);

- невозможность исполнения своих обязанностей вследствие болезни членов семьи, смерти близких родственников.

Приведенный выше перечень уважительных причин не является исчерпывающим.

Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса определяется Федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.

4.2.14. Иметь иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации для членов корпоративных некоммерческих организаций и Общим собранием членов Палаты.

4.2.15. Член Палаты осуществляет свои права лично. Права члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

4.3. Обязанности членов Палаты

4.3.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

4.3.2. Содействовать осуществлению целей и задач Палаты.

4.3.3. Выполнять решения собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации, Правления Федеральной нотариальной палаты, Общего собрания членов Палаты, Правления Палаты и иных органов Палаты, принятые в пределах их компетенции.

4.3.4. Лично участвовать в работе Общего собрания членов Палаты.

4.3.5. Лично присутствовать на заседаниях Правления Палаты и иных органов Палаты при получении приглашения на эти заседания.

4.3.6. Лично давать объяснения по вопросам своей нотариальной деятельности, в том числе по вопросам соблюдения Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

4.3.7. Своевременно уплачивать членские взносы и иные платежи в размере, в порядке и способом, установленными Общим собранием членов Палаты, сдавать статистические отчеты.

4.3.8. Соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, оперативно информировать Палату о текущих изменениях в режиме работы нотариальной конторы; заблаговременно сообщать в Палату о предполагаемом длительном, более 5 рабочих дней, отсутствии на рабочем месте.

4.3.9. Обеспечивать надлежащее хранение документов и дел,

нотариального архива, печатей, а также документации служебного пользования.

4.3.10. Информировать Палату о страховании своей деятельности в 14-дневный срок с момента заключения договора страхования.

4.3.11. Определять и изменять место расположения нотариальной конторы в порядке, установленном Правлением Палаты.

4.3.12. Обеспечивать свободный доступ в нотариальную контору лицам, уполномоченным осуществлять проверку профессиональной деятельности нотариусов.

4.3.13. Представлять по требованию Палаты необходимые сведения и документы, касающиеся профессиональной и финансово-хозяйственной деятельности нотариусов; оперативно и достоверно отвечать на относящиеся к нотариальной деятельности запросы Палаты и обращения своих коллег.

Не позднее двух рабочих дней информировать Палату об изменении фамилии, имени, отчества (Ф.И.О.), паспортных данных, адресов своего места жительства, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактных номеров телефонов, адреса электронной почты.

4.3.14. Не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения ее конфиденциальности.

4.3.15. Регулярно повышать свою профессиональную подготовку, в том числе на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 4 года, продолжительностью не менее 72-х часов, а также на краткосрочных семинарах по применению законодательства Российской Федерации.

4.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для членов корпоративных некоммерческих организаций, настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

4.3.17. Не совершать действия (бездействия), которые(ое) существенно затрудняют(ет) или делают(ет) невозможным достижение целей, ради которых создана Палата.

4.3.18. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАЛАТЫ

5.1. Общие положения

5.1.1. Органами Палаты являются:

- Общее собрание членов Палаты (далее – Общее собрание, Собрание) – Высший орган Палаты;
- Президент Палаты - единоличный исполнительный орган Палаты;
- Правление Палаты - коллегиальный исполнительный орган Палаты;

- Ревизионная комиссия - орган, контролирующий финансово – хозяйственную деятельность Палаты.

5.1.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

5.2. Общее собрание членов Палаты

5.2.1. Общее собрание членов Палаты является высшим органом Палаты.

5.2.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общие собрания проводятся в очной форме, бывают годовыми (очередными) и внеочередными. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, решения Собрания могут быть приняты без проведения заседания в очной форме, путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.2.3. Общие собрания членов Палаты, помимо годового Общего собрания, проводимые в случае необходимости решения неотложных вопросов, являются внеочередными.

Инициировать созыв внеочередного Общего собрания членов Палаты вправе:

- Правление Палаты;
- Президент Палаты;
- Ревизионная комиссия Палаты;
- Инициативная группа в составе не менее 1/3 членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

5.2.4. Подготовку и организацию проведения заседания Общего собрания членов Палаты осуществляет Правление Палаты.

Годовые Общие собрания проводятся ежегодно в сроки, определяемые решением Правления Палаты.

По решению Правления для проведения заседания Общего собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Палаты в заседании Общего собрания, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Общего собрания, что отражается в протоколе. В повестку дня заседания Общего собрания, проводимого с использованием системы видеоконференцсвязи, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

5.2.5. Решение о созыве Общего собрания членов Палаты принимается Правлением Палаты не позднее чем за 30 дней до дня заседания Общего собрания членов Палаты.

Правление Палаты в своем решении утверждает проект повестки Общего

собрания членов Палаты, устанавливает дату, время и место его проведения.

Не позднее, чем за 15 дней до проведения очередного (годового) Общего собрания и за 5 дней до проведения внеочередного Общего собрания Правление Палаты направляет в адрес членов Палаты сообщение о проведении Общего собрания членов Палаты, содержащее проект повестки Общего собрания членов Палаты с приложением документов, касающихся предлагаемых для рассмотрения вопросов.

Документы могут быть направлены каждому члену Палаты по электронной почте или вручены под роспись, либо размещены на официальном сайте Палаты в сети Интернет.

В сообщении о проведении Общего собрания членов Палаты также должны быть указаны:

- дата, время и место проведения Общего собрания членов Палаты;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей (подлежащими) предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания членов Палаты, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

5.2.6. Требование о проведении внеочередного Общего собрания направляется его инициатором (инициаторами, инициативной группой) в Правление Палаты в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых для рассмотрения, их обоснования и причин вынесения на обсуждение Собранием; фамилии, имени, отчества инициатора (инициаторов). Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано инициатором (инициаторами, инициативной группой).

5.2.7. На основании письменного заявления инициатора (инициаторов, инициативной группы) Правление Палаты обязано не позднее 30 дней со дня поступления такого заявления в Палату принять решение о целесообразности созыва Общего собрания членов Палаты.

При удовлетворении Правлением требований инициатора (инициаторов, инициативной группы) Общее собрание должно быть проведено в двухмесячный срок со дня принятия Правлением такого решения.

Проведение внеочередного Общего собрания в форме заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии либо не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Требование о проведении внеочередного Общего собрания с принятием решения в форме заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Общего собрания (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания в форме заочного голосования рассматривается Правлением на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

5.2.8. Решением Общего собрания членов Палаты утверждается

Регламент Общего собрания.

5.2.9. Нотариусы, участвующие в Общем собрании членов Палаты, имеют право решающего голоса, а иные члены Палаты, участвующие в Общем собрании, - право совещательного голоса.

5.2.10. Общее собрание членов Палаты ведёт Президент Палаты, который является председательствующим Общего собрания. В случае отсутствия Президента Палаты, Общее собрание ведёт Вице-президент Палаты, исполняющий обязанности Президента.

В случае невозможности ведения Президентом Общего собрания, его ведёт один из Вице-президентов, определенный Президентом.

В случае отсутствия Вице-президентов Палаты или невозможности ведения ими заседания, председательствующий Общего собрания избирается из числа присутствующих на Общем собрании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

На заседании Общего собрания, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий на Собрании.

5.2.11. Заседания Общего собрания членов Палаты оформляются протоколами, которые ведёт(ут) секретарь(и) Общего собрания. При необходимости, по решению Общего собрания членов Палаты, ход его работы может быть зафиксирован с помощью аудио и видео аппаратуры. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники аппарата Палаты.

Протокол составляется в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания членов Палаты.

В Протоколе Общего собрания членов Палаты указываются:

- дата, время и место проведения Общего собрания членов Палаты;
- общее количество членов Палаты и количество лиц, принявших участие в Общем собрании;
- председательствующий, сопредседательствующий (при избрании) и секретарь(и) Общего собрания, повестка дня Общего собрания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В протоколе Общего собрания членов Палаты должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием. Сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании, указываются в списках, прилагаемых к протоколу, и являющихся неотъемлемой частью протокола.

5.2.12. На годовом Общем собрании заслушиваются отчёты (если Общее собрание большинством голосов не примет решение о достаточности ознакомления с опубликованными отчётами), доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий

Палаты.

Протоколы заседаний Общего собрания членов Палаты подписываются его председательствующим, сопредседательствующим (в случае его избрания) и секретарём (секретарями) Общего собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент.

5.2.13. Секретарь(и) Общего собрания членов Палаты избираются из числа членов Палаты непосредственно на Собрании простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) лиц, участвующих в его заседании с правом решающего голоса.

Решения по вопросам, рассматриваемым на Общих собраниях членов Палаты, принимаются путем открытого голосования, за исключением вопросов выборов Президента и членов Правления Палаты, которые проводятся тайным голосованием, а также вопросов, по которым Общим собранием будет принято решение о проведении по ним тайного голосования.

Подсчёт голосов на Общем собрании при открытом голосовании осуществляет Счётная комиссия.

В случае проведения заседания Собрания с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в заседании Собрания удалённо, проводится с использованием технических средств.

Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании удалённо, осуществляется Мандатной комиссией с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удалённо, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Счётной комиссией с использованием технических средств.

5.2.14. Регистрацию участников Общего собрания проводят работники аппарата Палаты под контролем членов Мандатной комиссии.

Общее собрание членов Палаты правомочно (имеет кворум), если на указанном Собрании присутствует более половины от общего числа её членов, имеющих право решающего голоса. Кворум Общего собрания членов Палаты определяется по количеству зарегистрированных на момент начала Общего собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Количество участвующих в Общем собрании членов Палаты с правом решающего голоса, на момент голосования при тайном голосовании, определяется по количеству бюллетеней, извлеченных из урны для голосования; при открытом голосовании – по количеству лиц, участвующих в открытом голосовании.

Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Общего собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

5.2.15. К исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты относится решение следующих вопросов:

5.2.15.1. Принятие Устава, внесение изменений и (или) дополнений в Устав Палаты;

5.2.15.2. Определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования имущества Палаты;

5.2.15.3. Избрание Президента, членов Правления, членов Ревизионной, Мандатной, Счётной комиссий, досрочное прекращение их полномочий;

5.2.15.4. Определение порядка приёма в состав членов Палаты и исключения из членов Палаты;

5.2.15.5. Определение размера, порядка и способа уплаты членских взносов и других платежей членами Палаты;

5.2.15.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Палаты;

5.2.15.7. Утверждение сметы доходов и расходов на очередной финансовый год;

5.2.15.8. Утверждение акта о проверке Ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

5.2.15.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

5.2.15.10. Утверждение Положения о компенсациях и поощрениях нотариусов – членов нотариальной палаты Краснодарского края, Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов;

5.2.15.11. Создание Палатой других юридических лиц и принятие решений об участии в других юридических лицах;

5.2.15.12. Реорганизация и ликвидация Палаты, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.2.15.13. Рассмотрение жалоб членов Палаты на решения Правления Палаты, Президента Палаты и иных органов Палаты;

5.2.15.14. Принятие решения о приобретении, строительстве, отчуждении или обременении принадлежащего Палате на праве собственности недвижимого имущества и (или) иного имущества (и/или имущественных прав) кадастровой (рыночной) стоимостью свыше 1000 - кратного минимального размера оплаты труда, устанавливаемого для регулирования оплаты труда на территории Краснодарского края.

5.2.16. Общее собрание членов Палаты вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы, относящиеся к компетенции иных органов Палаты, а также иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.17. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов (более половины голосов) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса.

5.2.18. По решению Общего собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование. Подсчёт голосов на Общем собрании при тайном голосовании осуществляет Счётная комиссия.

5.2.19. Регистрация, в том числе повторная, участников Общего собрания, голосование и подсчёт голосов по решению Правления могут проводиться с

использованием технических средств.

5.2.20. Решения Общего собрания могут быть приняты без проведения заседания в очной форме путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 5.2.15.1. – 5.2.15.3. (за исключением Счетной Комиссии), 5.2.15.4., 5.2.15.6, 5.2.15.7., 5.2.15.10. – 5.2.15.13. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.21. Проведение заочного голосования осуществляется в следующем порядке:

- срок проведения заочного голосования (с указанием даты и времени), а также перечень вопросов, включаемых в предлагаемую повестку дня, лица, которые будут осуществлять подсчёт голосов заочного голосования; секретарь(и) заочного голосования из числа нотариусов-членов Палаты, устанавливаются решением Правления;

- Правление не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения заочного голосования уведомляет членов Палаты о перечне вопросов, включённых в предлагаемую повестку дня, о сроке его проведения (с указанием даты и времени) начала и окончания голосования;

- уведомление осуществляется посредством его размещения на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения о проведении заочного голосования и иным решениям, указанным выше.

Предложения по внесению дополнительных вопросов в проект повестки дня могут быть переданы в Палату в письменном виде не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заочного голосования, установленной Правлением.

Не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заочного голосования Правление утверждает повестку дня, вопросы заочного голосования и проекты решений по ним, срок окончания процедуры голосования, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, определяет лиц, уполномоченных на подсчёт голосов, на подписание протокола о результатах заочного голосования.

Не позднее следующего дня со дня принятия решения об утверждении повестки дня, вопросов заочного голосования размещает на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденную повестку, информацию о сроках начала и окончания голосования, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Общим собранием, и обеспечивает возможность ознакомления со всей необходимой информацией посредством ее размещения на сайте Палаты.

Проверку полномочий на участие в заочном голосовании и определение кворума осуществляет Мандатная комиссия.

Подсчёт результатов заочного голосования осуществляют лица, определённые решением Правления Палаты.

Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол Общего собрания, проведенного в форме заочного голосования, составляется в течение 10-ти рабочих дней со дня его проведения.

В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола члены Палаты информируются о принятых решениях и результатах голосования по вопросам повестки Общего собрания, проведенного в форме заочного голосования.

5.2.22. Решения, принятые Общим собранием членов Палаты в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Палаты и её органами.

5.3. Правление Палаты

5.3.1. Правление Палаты – коллегиальный постоянно действующий исполнительный орган Палаты, осуществляющий текущее руководство Палатой между Общими собраниями членов Палаты и подотчётный Общему собранию членов Палаты.

5.3.2. Деятельность Правления Палаты осуществляется на принципах коллегиальности руководства, гласности и регулярной отчётности.

5.3.3. Правление Палаты состоит из 15 человек (включая Президента Палаты) и избирается после избрания Президента Палаты тайным голосованием на Общем собрании членов Палаты из числа нотариусов – членов Палаты. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления пользуется Президент Палаты.

В список для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе кандидаты, предложенные участниками Общего собрания, а также выдвинутые путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления Палаты признаются кандидаты, получившие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с настоящим пунктом Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования число кандидатов, набравших необходимое количество голосов, менее указанного в настоящем пункте Устава числа кандидатов, в тот же день, по возможности, проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в последующем туре не включаются.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, но менее количества, установленного пунктом 5.3.3. Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном Уставом порядке.

5.3.4. Срок полномочий членов Правления Палаты определяется сроком полномочий Президента Палаты. В случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты Правление продолжает деятельность до избрания нового Президента.

5.3.5. Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Правления Общим собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

Исполнение полномочий Правления прекращается досрочно в случаях:

- 1) сложения членами Правления полномочий;
- 2) принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;
- 3) принятия судом решения о признании недействительными решения Общего собрания о выборах Правления и (или) Президента.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления выборы Правления назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае, если имеется решение суда о признании недействительным решения Общего собрания о выборах Президента, после избрания Президента проводятся новые выборы Правления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.3.6. Делегирование членом Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3.7. По решению Общего собрания членов Палаты полномочия любого из членов Правления Палаты могут быть прекращены досрочно. На открывшиеся вакансии членов Правления Общим собранием Палаты избираются новые лица, срок полномочий которых не может превышать оставшегося срока деятельности избранного ранее состава Правления Палаты.

Полномочия члена Правления Палаты прекращаются досрочно в случаях:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий – с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления;

2) прекращения полномочий нотариуса – с момента издания приказа Территориальным органом;

3) принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий – с момента оглашения на Общем собрании членов Палаты такого решения.

4) смерти.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 5.3.3 настоящего Устава членов Правления.

5.3.8. Заседания Правления Палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Решения Правления могут приниматься как на заседании Правления, так и в форме заочного голосования. Заседание Правления может проходить в форме онлайн-режима, для чего могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Правления в его заседании, обсуждения вопросов повестки и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Правления, что отражается в протоколе.

В повестку дня заседания Правления, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

5.3.9. Правление Палаты возглавляет Президент Палаты.

Президент Палаты обеспечивает подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления Палаты, и уведомление членов Правления Палаты о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания Правления не позже чем за 3 рабочих дня до заседания.

На заседаниях Правления Палаты председательствует Президент Палаты. В случае отсутствия Президента, заседание ведет Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президентов Палаты или невозможности ведения ими заседания, члены Правления Палаты избирают председательствующего из членов Правления, присутствующих на заседании.

5.3.10. Правление Палаты правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от числа членов Правления. Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов

(более 50 процентов голосов) членов Правления, участвующих в заседании. Голосование по рассматриваемым Правлением Палаты вопросам проводится открыто, если члены Правления не примут решения о проведении тайного голосования по каким-либо вопросам. Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов. При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.3.11. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Правления.

Принятие решений членами Правления без проведения заседания путём заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента. Президент своим решением устанавливает срок начала и окончания голосования, место (адрес) либо способ приема заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Правлением, проект решения по каждому вопросу, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, а также определяет лиц, уполномоченных на подсчет голосов или фиксирующих результат подсчета голосов.

Решение Правления, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Правления. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов), направивших документы членов Правления.

Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими

результат подсчета голосов. Протокол должен быть составлен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания процедуры голосования.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Правления.

5.3.12. Решением Правления Палаты может быть утверждён Регламент Правления Палаты.

5.3.13. Ход заседания Правления Палаты и его решения оформляются протоколом, который ведёт секретарь Правления. При необходимости по решению Правления Палаты ход его работы может быть зафиксирован с помощью аудио и видео аппаратуры.

Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения Правления Палаты. Датой составления протокола является дата окончания заседания Правления Палаты.

В протоколе заседания указываются:

- дата, время и место его проведения, и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;
- сведения о лицах, принимавших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов
- сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протоколы заседаний Правлений подписываются председательствующим и секретарём.

Решения Правления Палаты по отдельным вопросам оформляются выписками из протоколов, подписанными председательствующим и секретарём Правления.

5.3.14. Решение Правления, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Правления. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов), направивших

документы членов Правления.

5.3.15. Решения Правления Палаты доводятся до сведения членов Палаты, в отношении которых они приняты, в течение 10 календарных дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением Палаты.

5.3.16. Секретарь Правления Палаты назначается Президентом Палаты из числа работников аппарата Палаты. Секретарь Правления осуществляет подсчёт голосов при проведении заседания Правления.

5.3.17. Члены Правления Палаты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Расходы, понесённые членами Правления, непосредственно связанные с их участием в работе Правления, могут быть компенсированы.

5.3.18. Члены Правления могут быть членами всех Комиссий, Советов и рабочих групп, созданных Правлением либо Общим собранием, за исключением Ревизионной и Мандатной Комиссий, и, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Члены Правления, не являющиеся членами Комиссии по контролю за профессиональной деятельностью нотариусов, вправе принимать участие в проверках профессиональной деятельности нотариусов по поручению Президента Палаты или по решению Правления.

5.4. Компетенция Правления Палаты

К компетенции Правления Палаты относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Организация выполнения требований настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решений органов Палаты, решений Федеральной нотариальной палаты;

5.4.2. Принятие решения о созыве и созыв Общего собрания членов Палаты и формирование проекта повестки дня Общего собрания членов Палаты;

5.4.3. Подготовка материалов по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты;

5.4.4. Выдвижение членов Палаты - нотариусов в качестве кандидатов в члены органов, Комиссий, Советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

5.4.5. Избрание по представлению Президента Палаты и досрочное прекращение полномочий Вице-президентов Палаты;

5.4.6. Утверждение структуры и штатного расписания аппарата Палаты;

5.4.7. Утверждение перечня сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

5.4.8. Принятие решения об открытии в установленном порядке счётов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

5.4.9. Корректирование сметы доходов и расходов Палаты с целью перераспределения средств в пределах её основных параметров, утверждённых Общим собранием членов Палаты;

5.4.10. Образование Комиссий и Советов, за исключением Ревизионной, Мандатной, Счётной. Утверждение положений о Комиссиях и Советах, за исключением Комиссии по профессиональной этике нотариусов. Осуществление общего руководства их деятельностью, утверждение их количественного и персонального состава, планов работы, порядка финансирования; утверждение кандидатур председателей Комиссий и Советов, формирование рабочих групп и утверждение их руководителей; утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Палаты;

5.4.11. Инициирование внесения предложений в Территориальный орган по учреждению, ликвидации, количеству должностей нотариусов в нотариальном округе, изменению территории деятельности (нотариального округа) нотариуса; рассмотрение и согласование предложения Территориального органа по данному вопросу;

5.4.12. Решение вопроса об установлении и изменении в пределах одного нотариального округа адреса нотариальной конторы в случае конфликта интересов нотариусов;

5.4.13. Организация контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по исполнению нотариусами – членами Палаты профессиональных обязанностей и правил нотариального делопроизводства, организация плановых и внеплановых проверок работы указанных членов Палаты;

5.4.14. Утверждение итогов проверок профессиональной деятельности нотариусов, рассмотрение, в случае необходимости, жалоб на действия нотариусов с приглашением заинтересованных лиц, а также принятие соответствующих решений;

5.4.15. Рассмотрение Представлений правоохранительных органов и Прокуратуры, Частных определений и Постановлений судебных органов, информационных писем правоохранительных органов по вопросам, связанным с деятельностью нотариусов, и вынесение по ним решений;

5.4.16. Рассмотрение дисциплинарных производств и применение к нотариусам и лицам, их замещающим, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Применение по своей инициативе и по представлениям председателей Комиссий и Советов мер поощрения членов Палаты и, по представлению Президента, работников аппарата Палаты;

Принятие решений о поощрении членов Палаты производится в порядке, предусмотренном Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

5.4.17. Принятие решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельностью в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

5.4.18. Организация мероприятий по повышению профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов, работников Палаты;

5.4.19. Принятие решения о совершении Палатой сделок, связанных с приобретением, отчуждением или обременением, принадлежащего Палате на праве собственности недвижимого имущества и (или) иного имущества (и/или имущественных прав) кадастровой (рыночной) стоимостью от 500 - кратного (включительно) минимального размера оплаты труда до 1000 – кратного (включительно) минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда на территории Краснодарского края, а также сделок, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой X настоящего Устава;

5.4.20. Организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

5.4.21. Утверждение кандидатур – представителей Палаты в состав конкурсной, квалификационной и иных комиссий, образуемых при Территориальном органе;

5.4.22. Осуществление взаимодействия с Федеральной нотариальной палатой;

5.4.23. Взаимодействие и сотрудничество с Территориальным органом по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, осуществления контроля за нотариальной деятельностью в Краснодарском крае;

5.4.24. Создание методического, научно-экспертного совета, определение направлений их деятельности, прав и обязанностей, порядка финансирования;

5.4.25. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления Краснодарского края по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; участие по поручению государственных органов власти и органов местного самоуправления в разработке и проведении экспертиз проектов Федеральных законов, законов Краснодарского края и иных нормативных актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

5.4.26. Принятие решения об оказании благотворительной помощи и определение её размера;

5.4.27. Ежегодное установление обязательных для применения нотариусами размеров региональных тарифов, не превышающих предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой.

5.4.28. Принятие решений об оказании материальной помощи нотариусам - членам Нотариальной палаты, бывшим нотариусам- членам Нотариальной палаты, прекратившим свою деятельность по возрасту, по инвалидности, работникам Палаты, а также мер социальной поддержки, в том числе добровольного медицинского страхования.

5.4.29. Принимает решения по обеспечению организации хранения,

комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве, утверждает Положение о нотариальном архиве.

5.4.30. Определяет требования к стандартам оформления вывески и указателей при входе в здание или помещение нотариальной конторы, их предельные размеры и информацию, размещаемую на них, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, и положению, утверждённому Федеральной нотариальной палатой.

5.4.31. Устанавливает Порядок определения и изменения места расположения нотариальной конторы нотариусов - членов Палаты.

5.4.32. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Палаты, а также вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и не отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.

5.5. Президент Палаты

5.5.1. Президент Палаты является единоличным исполнительным органом Палаты.

Президент Палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и своей компетенцией осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты, возглавляет Правление Палаты и председательствует на его заседаниях.

Президент Палаты, осуществляя свои полномочия, должен действовать добросовестно и разумно.

5.5.2. Президент Палаты является полномочным и законным представителем Палаты во взаимоотношениях с органами власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, действует без доверенности при реализации Палатой своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.3. Президент Палаты является уполномоченным представителем Палаты на собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В случае невозможности участия Президента Палаты в собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации представителем Палаты является один из Вице-президентов Палаты. В случае, если Президент и ни один из Вице-президентов Палаты не могут присутствовать на собрании представителей нотариальных палат, Палату представляет член Правления, уполномоченный на то решением Правления Палаты.

5.5.4. Президент Палаты избирается Общим собранием членов Палаты, из числа нотариусов - членов Палаты с правом решающего голоса, тайным голосованием сроком на 7 (семь) лет.

Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Палаты

более 2-х сроков подряд.

Президент Палаты в своей деятельности подотчётен Собранию.

5.5.5. Подготовку, организацию и проведение выборов Президента Палаты осуществляет Правление Палаты. Не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий Президента Палаты Правление Палаты назначает дату проведения Общего собрания членов Палаты по выборам Президента Палаты. В случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты выборы Президента назначаются не позднее чем через три месяца со дня досрочного прекращения полномочий Президента Палаты.

5.5.6. Кандидатом в Президенты Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

Кандидат должен быть выдвинут на должность Президента инициативной группой в составе не менее 10-ти членов Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения.

Каждый член Палаты вправе входить в состав только одной инициативной группы по выдвижению кандидатов в Президенты.

Члены инициативной группы не позднее чем за 15 календарных дней до выборов представляют в Палату подписанное ими уведомление о выдвигаемом ими кандидате (кандидатах) в Президенты Палаты. В уведомлении указываются фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, место их жительства, реквизиты документов, удостоверяющих их личность, номера телефонов, по которым с ними можно связаться.

К уведомлению прилагается подписанное кандидатом заявление о согласии участвовать в выборах на должность Президента. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, место жительства, паспортные данные, номер и дата лицензии на право нотариальной деятельности либо сведения из реестра нотариусов, дата и номер приказа о назначении на должность нотариуса в нотариальном округе Краснодарского края, место нахождения нотариальной конторы, номера телефонов, по которым с ним можно связаться.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Комиссию по выборам не позднее чем за 15 календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К заявлению (уведомлению) кандидата о согласии участвовать в выборах должна быть приложена программа кандидата в Президенты Палаты.

После представления инициативной группой в Палату уведомления и заявления кандидата о согласии участвовать в выборах, кандидат на должность Президента может организовывать и проводить предвыборные мероприятия.

Информация о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 рабочих дней должны быть размещены на сайте Палаты в сети Интернет.

Правление Палаты проверяет правильность оформления поступивших документов и достоверность изложенных в них фактов, соответствие выдвижения кандидата требованиям законодательства Российской Федерации о нотариате и настоящего Устава, и не позднее чем за 7 календарных дней до

даты проведения выборов принимает решение о регистрации кандидата либо выносит мотивированное решение об отказе в регистрации.

Кандидату в Президенты Палаты выдается выписка из решения Правления Палаты с указанием даты выдачи. Решение Правления Палаты об отказе в регистрации может быть обжаловано в суд.

Зарегистрированный кандидат в Президенты Палаты вправе в любое время, но не позднее чем за три дня до выборов, снять свою кандидатуру.

5.5.7. Избранным на должность Президента Палаты признается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты с правом решающего голоса. Количество кандидатов, включенных в избирательные бюллетени для тайного голосования, должно быть не менее двух.

5.5.8. В случае, если в результате голосования по выборам Президента Палаты при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало большинство голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;
- если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

В случае признания выборов Президента Палаты несостоявшимися, выборы Президента Палаты назначаются не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися.

В случае признания выборов Президента Палаты несостоявшимися, ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности до избрания нового Президента.

5.5.9. Полномочия Президента Палаты прекращаются с момента оглашения председателем Счётной комиссии результатов выборов нового Президента Палаты на Общем собрании членов Палаты, либо с момента принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты, либо в иные сроки, предусмотренные настоящим Уставом.

5.5.10. Вновь избранный Президент Палаты приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов Президента.

5.5.11. Исполнение полномочий Президента Палаты подлежит досрочному прекращению в случаях:

- 1) принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты;
- 2) смерти Президента Палаты, признания судом умершим, безвестно отсутствующим;
- 3) сложения Президентом Палаты полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению суда, с даты, указанной в приказе

Территориального органа;

4) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента Палаты - с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления.

5.5.12. В случае добровольного прекращения полномочий, Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата прекращения полномочий.

В иных случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

5.5.13. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей, до избрания нового Президента, решением Правления возлагается на одного из Вице-президентов Палаты. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Общим собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов нового Президента.

При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления полномочий, по решению Правления, исполняет один из Вице-президентов Палаты, а в случае невозможности исполнения ни одним из них обязанностей Президента, решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

5.5.14. Жизнь и здоровье Президента Палаты могут быть застрахованы за счёт средств Палаты в размере, определяемом Правлением Палаты. Страхование жизни и здоровья Президента Палаты осуществляется в период исполнения им своих полномочий. Выплата страховых сумм производится в случае, если гибель (смерть) Президента Палаты, причинение ему увечья или иного повреждения здоровья произошли в период исполнения им полномочий Президента Палаты или после окончания срока его полномочий, но связано с исполнением им полномочий Президента Палаты.

Ущерб, причинённый уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего Президенту Палаты, во время исполнения Президентом Палаты его полномочий или по окончании срока этих полномочий, но связанный с их исполнением, подлежит возмещению в полном объёме.

В случае гибели (смерти) Президента Палаты обеспечение содержания его семьи производится в порядке и на условиях, определяемых Общим собранием членов Палаты.

5.5.15. Президенту Палаты за счёт средств Палаты выплачивается ежемесячная денежная компенсация за исполнение уставных обязанностей Президента Палаты с отрывом от основной нотариальной деятельности, а также производится денежная компенсация затрат, понесенных в связи с исполнением

им обязанностей Президента Палаты, в соответствии с «Положением о компенсациях и поощрениях нотариусов – членов нотариальной палаты Краснодарского края», утвержденным Общим собранием членов Палаты.

5.6. Полномочия Президента Палаты

5.6.1. Организует и координирует деятельность Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов членов Палаты.

5.6.2. Руководит работой Правления Палаты, организует и проводит заседания Правления Палаты, председательствует на них.

5.6.3. Руководит работой аппарата Палаты.

5.6.4. Осуществляет руководство финансовой деятельностью Палаты, открывает счета Палаты в банковских учреждениях, распоряжается кредитами.

5.6.5. Принимает решение и совершает от имени Палаты сделки, связанные с приобретением, отчуждением или обременением, принадлежащего Палате на праве собственности недвижимого имущества и (или) иного имущества (и/или имущественных прав) кадастровой (рыночной) стоимостью до 500 - кратного минимального размера оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда, установленного для регулирования оплаты труда на территории Краснодарского края.

5.6.6. Выдаёт доверенности на представительство Палаты, в том числе с правом передоверия.

5.6.7. Организует рассмотрение жалоб и обращений, поступивших в Палату.

5.6.8. Ведёт переписку от имени Палаты.

5.6.9. Осуществляет контроль за работой работников аппарата Палаты, их квалификацией, издаёт приказы (в том числе по личному составу), распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Палаты, вправе проводить их аттестацию.

5.6.10. Осуществляет контроль за исполнением решений органов управления Федеральной нотариальной палаты, решений Общих собраний членов Палаты, Правления Палаты, приказов и распоряжений Президента Палаты.

5.6.11. Организует проведение проверок по жалобам и иным материалам на действия нотариусов и вносит соответствующие предложения на рассмотрение Правления Палаты и других органов Палаты.

5.6.12. Организует приём и увольнение работников аппарата Палаты в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6.13. Представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера.

5.6.14. Представляет и защищает права и законные интересы членов

Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6.15. Организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

5.6.16. Организует подготовку и проведение Общих Собраний членов Палаты.

5.6.17. Предлагает Собранию кандидатуры для избрания в Правление, в Счётную комиссию, в Ревизионную комиссию и в Мандатную комиссию.

5.6.18. С согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Управляющего делами.

5.6.19. Принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего делами на другого работника Аппарата палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего делами.

5.6.20. Предлагает Правлению кандидатуры для избрания Вице-президентов, кандидатуры для избрания в члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов.

5.6.21. Даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления.

5.6.22. Осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты.

5.6.23. Выдаёт рекомендации лицам, принимающим участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса.

5.6.24. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего Собрания или компетенции Правления.

5.7. Вице-президенты Палаты

5.7.1. Правлением, по предложению Президента, из числа членов Правления избирается Вице-президент. Также по предложению Президента может быть избран второй Вице-президент. Вице-президенты Палаты избираются открытым голосованием простым большинством голосов.

Один из Вице-президентов Палаты, в период временного отсутствия Президента, приступает к исполнению обязанностей Президента Палаты по письменному распоряжению Президента Палаты. Полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объёме, так и частично. При невозможности Президента дать письменное распоряжение о передаче полномочий – решение принимает Правление.

В случае досрочного прекращения или приостановления полномочий Президента Палаты, а также в случае невозможности дать письменное распоряжение, - полномочия передаются по решению Правления.

При досрочном прекращении или приостановлении полномочий Президента Палаты его полномочия в полном объеме, по решению Правления, исполняет один из Вице-президентов Палаты и исполняет обязанности Президента до избрания нового Президента Палаты.

5.7.2. Срок полномочий Вице-президентов Палаты определяется сроком полномочий Президента Палаты и не может превышать срок избрания их членом Правления.

5.7.3. Полномочия Вице-президента Палаты могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании - с момента принятия решения;
- в случае добровольного сложения полномочий - с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- прекращение полномочий члена Правления.

5.7.4. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления, при отсутствии оснований, указанных в п.п. 5.3.5., 5.3.7. настоящего Устава.

5.7.5. Объём полномочий каждого из Вице-президентов определяется Президентом.

5.7.6. Вице-президенты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. При этом они имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

5.8. Ревизионная комиссия

5.8.1. Ревизионная комиссия создается в целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, исполнением сметы Палаты.

В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципом независимости, который проявляется в самостоятельном определении направления своей деятельности, в независимости от принятых решений Правлением Палаты и Президентом Палаты; подконтрольности и подотчётности Общему собранию членов Палаты.

5.8.2. Члены Ревизионной комиссии избираются в количестве не менее 5 человек на Общем собрании из числа членов Палаты - нотариусов, путём открытого голосования сроком на 7 лет.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Общем собрании.

Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента оглашения на Общем собрании протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

В состав Ревизионной комиссии может входить любой нотариус. Членом

Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся Президентом Палаты, членом Правления Палаты либо членом Мандатной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии из своего состава выбирают Председателя, который организует работу комиссии.

5.8.3. Члены Ревизионной комиссии имеют право:

- принимать участие в заседаниях Правления Палаты и иных органов Палаты с правом совещательного голоса;

- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и исполнения сметы доходов и расходов Палаты в любое время по собственной инициативе, а также по решению Общего собрания членов Палаты, Правления либо Президента Палаты;

- требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Палаты.

5.8.4. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты по итогам деятельности Палаты за год;

- проводить внеочередные проверки по решению Общего собрания членов Палаты, Правления и Президента Палаты.

5.8.5. По письменному требованию не менее трёх членов Ревизионной комиссии уполномоченные работники аппарата Палаты обязаны предоставлять членам комиссии документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

5.8.6. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании. Заседания Ревизионной комиссии и принимаемые комиссией решения оформляются протоколами, подписываемыми членами комиссии.

5.8.7. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, главным бухгалтером Палаты и представляется Президенту и Правлению Палаты для ознакомления, а Общему собранию для утверждения.

Член Ревизионной комиссии, не согласный с выводами, изложенными в акте проверки, вправе письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к материалам дела и подлежит оглашению на заседании Правления и Общем собрании членов Палаты. Если проверка проводилась по требованию органов управления Федеральной нотариальной палаты, особое мнение члена Ревизионной комиссии подлежит оглашению на заседании Правления Федеральной нотариальной палаты, а при необходимости – на собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации.

5.8.8. Члены Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать её.

5.8.9. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их исполнением.

5.8.10. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на нее полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Общим собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

5.8.11. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

5.8.12. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Общим собранием, вступления в законную силу решения суда, смерти.

VI. КОМИССИИ И СОВЕТЫ ПАЛАТЫ

6.1. Мандатная комиссия

6.1.1. Мандатная комиссия создается и действует для организации и контроля за регистрацией присутствующих на Общем собрании членов Палаты и проверки их полномочий.

6.1.2. Члены Мандатной комиссии избираются в количестве трёх человек из числа членов Палаты с правом решающего голоса на Общем собрании путём открытого голосования сроком на 7 лет. Членом Мандатной комиссии может быть избран член Палаты, за исключением Президента, членов Правления Палаты и членов Ревизионной комиссии.

6.1.3. Члены Мандатной комиссии из своего состава избирают Председателя комиссии и его заместителя. В отсутствие Председателя комиссии на Собрании полномочия Председателя выполняет его заместитель.

6.1.4. Решение Мандатной комиссии о наличии кворума, регистрации участников Собрания, об избрании председателя Комиссии оформляются протоколом, содержание которого доводится до сведения участников Общего собрания. Протокол Мандатной комиссии подписывается председателем и членами комиссии и утверждается решением Собрания.

6.1.5. Протокол Мандатной комиссии является приложением к протоколу Общего собрания.

6.2. Счётная комиссия

6.2.1. Для подсчёта голосов при принятии Общим собранием решений

создаётся и действует Счётная комиссия. Счётная комиссия избирается Общим собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием на период работы Общего собрания членов Палаты, либо на иной срок по решению Общего собрания.

6.2.2. Количественный и персональный состав Счетной комиссии определяется Общим собранием из числа членов Палаты.

6.2.3. Счётная комиссия из своего состава избирает Председателя комиссии.

6.2.4. Счётная комиссия производит подсчёт голосов по всем вопросам, внесённым в повестку Общего собрания, объявляет результаты голосования. Результаты голосования вносятся в протокол Счётной комиссии и Общего собрания.

Результаты тайного голосования по выборам Президента и Правления оформляются протоколом Счётной комиссии, который является приложением к протоколу Собрания, и утверждаются Общим собранием. Результаты голосования вносятся в протокол Собрания.

6.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов

6.3.1. Комиссия по профессиональной этике нотариусов создаётся в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и действует на основании Положения для оказания помощи в выполнении возложенных на Палату задач в области осуществления корпоративного контроля за соблюдением членами Палаты норм этики и морали в целях защиты гарантированных Конституцией Российской Федерации прав граждан и юридических лиц, за соблюдением установленных Кодексом норм профессионального поведения нотариуса и лица, его замещающего, для осуществления процедуры рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариуса.

6.3.2. Комиссия создаётся и ликвидируется по решению Общего собрания. Комиссия избирается в количестве не менее 7 человек из числа нотариусов - членов Палаты с правом решающего голоса, имеющих безупречную профессиональную репутацию, сроком на **5 лет**.

6.3.3. Положение о Комиссии утверждается Общим собранием. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются Правлением.

6.3.4. Планы работы Комиссии, на основании которых строится работа её членов, утверждаются Правлением Палаты.

6.3.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

6.3.6. Комиссия организует свою работу на основании принципов независимости и объективности, коллективного, делового обсуждения и решения вопросов.

6.3.7. Председатель Комиссии утверждается и освобождается от должности Правлением Палаты. Заместитель председателя Комиссии

избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов. Секретарём Комиссии может быть работник аппарата Палаты, ответственный за данный участок работы или член Комиссии, избранный на данную должность большинством голосов членов Комиссии.

6.3.8. Председатель Комиссии организует работу Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, Уставом Палаты, решениями Общего собрания членов Палаты, решениями Правления Палаты, приказами и распоряжениями Президента Палаты, Положением о Комиссии по профессиональной этике нотариусов.

6.3.9. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии своих полномочий, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.3.10. Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления Палаты.

6.4. Иные Комиссии, Советы и зональные округа

6.4.1. В целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов могут быть созданы иные Комиссии, Советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать Советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4.2. Комиссии, Советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

Также в состав Комиссий и Советов могут входить помощники нотариусов, если это предусмотрено Положениями о деятельности Комиссий и Советов.

6.4.3. В состав рабочих групп и Советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

6.4.4. Предмет и цели деятельности Комиссий и Советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах, утверждаемыми Правлением.

6.4.5. Деятельность членов Комиссий, Советов и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

6.4.6. Иные комиссии, а также зональные округа Палаты создаются на основании решения Правления Палаты, в котором должны быть указаны количественный и персональный состав комиссий, зональных округов.

6.5. Материально-техническое обеспечение работы Комиссий и Советов

6.5.1. Члены Комиссий Палаты, члены Советов Палаты, а также зональные руководители выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

6.5.2. Материально-техническое обеспечение работы Комиссий и Советов Палаты осуществляется за счёт средств Палаты.

Размер финансирования деятельности Комиссий, Советов и рабочих групп определяется Правлением.

6.5.3. Членам Комиссий, Советов и рабочих групп за счёт средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссий, Советов, рабочих групп.

VII. АППАРАТ ПАЛАТЫ

7.1. Материально-техническое, финансовое, организационное обеспечение деятельности Палаты осуществляется ее Аппаратом.

7.2. Структура, численность работников и штатное расписание аппарата Палаты определяются Правлением Палаты.

7.3. Права и обязанности работников аппарата определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Аппарата Палаты обязаны сохранять тайну о совершённых нотариальных действиях и иных сведениях конфиденциального характера. За разглашение тайны и иных сведений конфиденциального характера и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ

8.1. Управляющий делами Палаты назначается на должность и освобождается от должности Президентом Палаты по согласованию с Правлением Палаты.

Управляющий делами подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению Палаты.

8.2. Управляющий делами при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Палаты, добросовестно и разумно. Права и обязанности Управляющего делами определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

8.3. Управляющий делами Палаты:

- представляет интересы Палаты, действует по доверенности от имени

Палаты по вопросам, отнесённым к компетенции Управляющего делами;

- обеспечивает работу аппарата Палаты по направлениям своей деятельности;

- осуществляет руководство текущей хозяйственной деятельностью Палаты и несёт ответственность за организацию и состояние этой работы.

8.4. Управляющий делами Палаты обязан сохранять тайну о совершённых нотариальных действиях и иных сведениях конфиденциального характера. За виновные действия по разглашению тайны и иных сведений конфиденциального характера и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При увольнении Управляющего делами Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого работника или о приеме на должность нового Управляющего делами в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Управляющего делами (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Аппарата Палаты.

IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

9.1. Настоящая глава Устава регулирует порядок организации социальной помощи и оказания поддержки нотариусам - членам Палаты, бывшим нотариусам - членам Палаты, прекратившим свою деятельность по возрасту, по инвалидности, а также работникам аппарата Палаты в порядке, размерах и на условиях, предусмотренных соответствующими положениями.

9.2. Нотариусам - членам Палаты, могут быть предоставлены следующие виды социальной помощи и поддержки:

9.2.1. Предоставление беспроцентных целевых займов для покрытия расходов, связанных с организацией нотариальной деятельности - приобретением, строительством, капитальным ремонтом и оснащением помещения нотариальной конторы;

9.2.2. Единовременная материальная помощь в случае стихийного бедствия, повлекшего утрату имущества нотариальной конторы или жилища нотариуса;

9.2.3. Оказание материальной помощи при длительной болезни и невозможности исполнения своих обязанностей;

9.2.4. Оказание материальной помощи при оплате за оперативное и последующее санаторно-курортное лечение;

9.2.5. Оказание помощи по случаю рождения ребёнка;

9.2.6. Оказание помощи на похороны в связи со смертью нотариуса, члена семьи нотариуса;

9.2.7. Оказание поддержки и материальной помощи несовершеннолетним детям умершего нотариуса;

9.2.8. Единовременные или ежемесячные выплаты нотариусам, прекратившим свою деятельность, достигшим пенсионного возраста и являвшимся членами Палаты не менее 10 лет.

9.3. При наличии средств Палата имеет право оказывать и другие виды помощи и поддержки нотариусам и членам их семей, а также бывшим нотариусам – пенсионерам, работникам аппарата, по решению Правления.

9.4. Средства на выплату социальной помощи относятся на счёт статьи «Социальные нужды» сметы расходов Палаты.

9.5. Право на получение социальной поддержки нотариусами - членами Палаты, пенсионерами - бывшими нотариусами - членами Палаты, работниками Палаты регулируются Положениями, утверждаемыми Общим собранием.

Х. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими или физическими лицами, признаются Президент Палаты, члены Правления Палаты, члены Ревизионной комиссии, Управляющий делами Палаты, главный бухгалтер Палаты (далее – заинтересованные лица), если они являются участниками этих юридических лиц, либо состоят с этими юридическими или физическими лицами в трудовых или кредитных отношениях, либо состоят с этими физическими лицами в семейных или родственных отношениях. При этом указанные юридические лица или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты.

Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные права, возможность осуществления деятельности, приносящей доход, информацию о деятельности и планах Палаты, имеющих для неё ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

10.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки, это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Палаты до момента принятия решения о заключении сделки. Совершение сделки в этом случае должно быть одобрено Правлением Палаты.

10.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть оспорена и признана недействительной.

10.4. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере причинённых им убытков Палате. Если убытки Палате причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

XI. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

11.1. Имущество Палаты составляют находящиеся в её собственности все виды движимого и недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства, основные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, нематериальные активы и иное имущество, а также принадлежащие Палате имущественные и иные, в том числе исключительные, права.

11.2. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- членские взносы - регулярные денежные поступления, уплачиваемые членами Палаты ежемесячно для осуществления предусмотренной Уставом деятельности Палаты;
- иные взносы и платежи членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещенной законом и предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды и доходы по ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Палате;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размеры, порядок, сроки и способ уплаты членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Палаты не реже чем один раз в два года.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в подпунктах первом и втором абзаца первого настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей, путем зачёта требований к Палате, возможны только по решению Правления Палаты.

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

11.3. Размер членских взносов устанавливается с учетом утверждённой Общим собранием членов Палаты сметы доходов и расходов Палаты на

очередной финансовый год.

11.4. Возврат внесенных в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

11.5. Возмездное приобретение, отчуждение или обременение имущества Палаты осуществляется по решению Общего собрания членов Палаты, Президента, Правления, в пределах их компетенции.

11.6. При реорганизации Палаты судьба имущества определяется решением Общего собрания членов Палаты.

11.7. Имущество Палаты не подлежит распределению между ее членами.

11.8. Полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между членами Палаты.

11.9. Налогообложение Палаты производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

11.10. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для общества с ограниченной ответственностью.

ХII. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

12.1. Палата ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Информация о Палате предоставляется ею в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

12.3. Информация о выполнении Палатой её уставных задач и целей направляется один раз в год в Федеральную нотариальную палату и в Территориальный орган.

12.4. Палата обеспечивает членам Палаты доступ к её документам одним из следующих способов:

- 1) путем размещения на официальном сайте Нотариальной палаты в сети Интернет или опубликования в информационных изданиях Палаты;
- 2) путем ознакомления с ними в Палате.

12.5. Члены Ревизионной комиссии имеют доступ ко всем документам Палаты без предварительного уведомления, в порядке, предусмотренном пунктом 5.8.1.5. настоящего Устава.

ХIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ

13.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Общим

собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов), участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

14.1. Палата может быть реорганизована, ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.2. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество распределяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.3. Ликвидация Палаты осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием членов Палаты или судом. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению финансово-хозяйственными делами Палаты.

14.4. Общее собрание членов Палаты или суд устанавливают порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для удовлетворения претензий кредиторов.

14.5. Ликвидационная комиссия в письменном виде извещает кредиторов и иных юридических и физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Палатой, о ее ликвидации и о порядке и сроках заявления кредиторами требований, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Палаты и выявлению кредиторов, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию членов Палаты.

14.6. Ликвидация Палаты считается завершённой, а Палата – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем документе
прошито, пронумеровано, скреплено печатью

43 (сорок три) листа

Вице-президент Нотариальной палаты
Краснодарского края, исполняющий обязанности
Президента Нотариальной палаты
Краснодарского края



Е.А.Рязанская

